

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Карабашский детский сад общеразвивающего вида №2 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Общим собранием
коллектива детского сада
протокол
от «24» 03 2019г. № 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
З.Р.Сага З.Р.Сага

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
от «24» 03 2019 г. № 25



Заведующей МБДОУ детского сада №2
Л.М.Шарифуллина

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Карабашского детского сада общеразвивающего вида №2
«Ляйсан»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карабашского детского сада общеразвивающего вида №2 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений

Комиссией.

- 2.1. Комиссия избирается на заседаниях Общего собрания коллектива детского сада, открытым голосованием в количестве 6 (шести) человек сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят: 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя сотрудников детского сада.
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.4. Срок полномочия председателя - один год.
- 2.5. Секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии, срок полномочия секретаря - один год.
- 2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заинтересованные стороны.
- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

3. Права членов Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесения изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство, которое ведет секретарь Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя, секретаря оформляются приказом заведующего.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.